

Årsplan for det lokale miljøarbejde 2016

NB! Aktiviteter markeret med grønt gennemføres kun eller hovedsageligt vha. frivilligt arbejde.
Da Miljøpunktet planlægger at ansætte ny centerleder med opstart i start 2016 skal der være mulighed for at dennes ideer og kompetencer kan indarbejdes i årsplanen.

INDSATSOMRÅDE 1: MINDRE LUFTFORURENING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ MILJØPUNKTET	NETVÆRK/SAMARBEJDE	SUCCESS-KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
1.1 At bidrage til en mere effektiv og miljøvenlig motoriseret trafik i de to bydele.	Luftmålinger ved busstoppesteder.	Copenhagen Solutions Lab, der arbejder med smart city løsninger. Vester Voldgade er udpeget som test område. (http://cphsolutionslab.dk/).	LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK. Information udsendes til borgerne via lokalaviser.		
1.2 At evaluere Miljøpunktets cykel-udlånsordning for 2015.	At foretage en evaluering af udlån samt spørgeskemaer udleveret til lånere.		Kort evalueringsrapport.	1 kvrt.	
1.3 At fremme brug af cykler i de to bydele.	Udlån af ladcykler, el-ladcykel og Long Johns til borgere og erhverv. Benytte indvielsen af større cykelprojekter såsom Havneringen i forsommeren 2016, til fremme af udlånsordningen og brugen af cykler.	CLU: Udlån af ladcykler til borgere og erhverv på dag til dag-basis. IBLU: Udlån af ladcykler el-ladcykel og Long Johns til testpersoner og erhverv for længere perioder ad gangen. Sharing Copenhagen (Ditte Møller Munch).	Afventer evaluering af udlån af ladcykler I 2015.		CLU: Løbende v/ Beboerhuset IBLU: Løbende v/ Miljøpunktets deltids-kontorstab
1.4 At fremme brug af cykler i de to bydele.	WPI-projekt: Identifying better bike parking solutions. Udarbejdelse af forslag til smart cykelparkering eksempelvis ved konkrete metrostationer samt i mindre/smalle gader.	Amerikanske studerende (WPI-projekt). Evt. Copenhagen Solutions Lab.	Udarbejdelse af konkrete forslag til smart cykelparkering, som kan sendes til KK.	1+2 kvartal.	

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

1.5 Bedre udnyttelse af plads til cykelparkering.	Henvendelse til KK, vedr. politikken for håndtering af herreløse cykler.	KK.	Udarbejdelse af informationsmateriale om reglerne for cykelparkering, som uddeles til borgerne.		
---	--	-----	---	--	--

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

INDSATSOMRÅDE 2: MINDRE STØJFORURENING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ MILJØPUNKTET	NETVÆRK/SAMARBEJDE	SUCCESS-KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMERE
2.1 At etablere et netværk af fagpersoner fra KK og forskningsinstitutioner.	Skabe et netværk af fagpersoner, som kan bruges til videre samarbejde omkring støjproblemer.	KK DTU, KU osv.	Kontaktliste med mulige samarbejdspartnere når det gælder støjproblemer..		
2.2 At kortlægge eksisterende arbejde/projekter med støjbekæmpelse i København.	Samle viden om hvilke tidligere og nuværende projekter som KK mfl. har udført/udfører i de to bydele samt hvilke regelsæt, der er arbejdet/arbejdes ud fra.	KK	At skabe overblik over KK's arbejde med støjbekæmpelse.		
2.3 At skabe overblik over hvilken støj det er der generer.	Interviews med støjramte borgere for at få et billede af, hvad der opfattes som de væsentligste gener.	Samarbejde med studerende.	LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK.	Evt. projekt for amerikanske WPI studerende i 2017.	
2.4 At skabe grundlag for en skærpelse og håndhævelse af støjgrænser i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • events, musikanter ventilationsanlæg, kølebiler, byggepladser, etc. 	Kun frivilligt arbejde Støjmålinger på ventilations- og airconditionanlæg på facader og i baggårde tilhørende restaurationer mv.	Samarbejde med studerende om støjmålinger. Opgaven defineres i samarbejde med to undervisere tilknyttet faget Miljøakustik ved DTU. Det første møde afholdes i november 2015.	Komme med forslag der holder KK fast på miljø- og klimapolitikken og udfordrer KK til at være ambitiøs. LU'erne får leveret lokale data, der kan bruges til henvendelser til KK.		Udføres af frivillige.

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

INDSATSOMRÅDE 3: BYFORGRØNNELSE & KLIMATILPASNING					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ MILJØPUNKTET	NETVÆRK/SAMARBEJDE	SUCCES-KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
3.1 At skabe grundlag for byforgrønnelsesprojekter.	Anlæggelse af facadebeplantninger i de to bydele.	Borgere i de to bydele.	3 facader i Indre By og Christianshavn i gangsat.	3 facadebeplantninger igangsat 1- 2 kvartal.	
3.2 At skabe dialog og faglig formidling af information om klimatilpasning mellem KK, eksperter og borgere. Informere om KK's planer for klimatilpasningsprojekter i Indre by og på Christianshavn.	Afholdelse af møde til 1) indsamling af oplysninger om problemer fra borgerne. 2) formidling af faglig viden/erfaringer til borgerne. 3) information om klimatilpasningsprojekter til borgerne.	KK/Sharing Copenhagen Eksperter Andre bydele.	1 borgermøde afholdt med interessenter + eksperter/KK. Løbende dialog og informering om klimatilpasningsprojekter.		
3.3 At skabe grundlag for flere grønne opholdssteder og små oaser samt skabe og bevare en høj biodiversitet i byen.	Input til "grønt" design af (nye) busholdepladser, planter til pyntning af bagsider m.v. Arbejde videre med netværket af aktive christianshavner, som ønsker at gøre Christianshavn grønnere. Informere om hvordan man skaber en større biodiversitet i byens baggårde.	Movia og KK og borgerdialog. Reklamesøjler AFA JCDecaux.	Etablere kontakt med ejer af busholdeplads-tag m.fl. Udarbejdelse af projektbeskrivelse til 2 oaser (hvis interesse), evt. foreslået til KK gennem LU. Evt. afholdelse af informationsmøde/workshop om øget biodiversitet i byen. Evt. afholdelse af en byvandring.		
3.4 At følge op på rapporten "Flere by-træer til Københavnerne", som er indsendt til KK i 2015.	Følge op på Københavns Kommunes planer for by-træer. Er der opgaver, som vi kan hjælpe til med at få løst via borgerkontakt.	KK.	Skabe overblik over KK's træpolitik og udfordre KK til at være ambitiøs på området.		

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

<p>3.5 At fremme anlæggelse af grønne tage.</p>	<p>Etablering af grønt demotag på toppen af elevatorskakt på Kongens Nytorv (bevilling er givet af Byens Hegn). Afholdelse af event ved indvielsen af demotaget, hvor der informeres om grønne tage.</p>	<p>Byens Hegn. Veg Tech.</p>	<p>Etablering af grønt demotag på Kongens Nytorv. God borgerdialog om effekten af grønne tage.</p>	<p>2 kvartal.</p>	
<p>3.6 At fremme anlæggelse af grønne tage.</p>	<p>Mest frivilligt arbejde: Arrangere en rundvisning på Building Green 2016, med besøg hos leverandører af grønne tage.</p>	<p>Netværk med Facebook-grupper og en hjemmeside (www.greenroof.dk) med base hos MP.</p>	<p>Afholdelse af rundvisning på Building Green 2016 hvor der informeres om grønne tage og hvor forskellige former for tage vises frem hos leverandørerne.</p>		
<p>3.7 At vedligeholde og videreudvikle netværket af fagpersoner indenfor by-natur, som blev dannet på udviklingsworkshoppen i december 2015.</p>	<p>Møder og samarbejder på tværs af netværket.</p>	<p>Netværk af fagpersoner indenfor by-natur i de to bydele.</p>	<p>Vedligeholdelse/pleje af netværket for bynatur.</p>		

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

INDSATSOMRÅDE 4: BEDRE AFFALDSSORTERING OG GENANVENDELSE					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ MILJØPUNKTET	NETVÆRK/SAMARBEJDE	SUCCESS-KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
4.1 At informere borgerne om effektiviteten af de eksisterende ordninger til kildesortering og dermed tilskynde borgerne til yderligere sortering.	Opfølgning på den nuværende ordning – hvor mange gårde har ikke affaldssortering? Hvor meget sorteres fra efter 2 år?	KK. Miljøstyrelsen.	Øget sortering år for år. Information udsendes til borgerne via lokalaviser.		
4.2 At forbedre kildesortering i hjemmet.	Samarbejde med KK om forsøgsordninger samt gode idéer til projekter for affaldssortering i køkkenet.	KK (Malene Krogh).	Forslag til bedre kildesortering i hjemmet.		
4.3 At undersøge innovative løsninger til affaldshåndtering i det offentlige rum.	Undersøge mulighederne for innovative løsninger til affaldshåndtering i det offentlige rum.	Copenhagen Solutions Lab (Rikke Gram-Hansen).	Skabe fokus på innovative løsninger til affaldshåndtering i det offentlige rum. Udarbejde informationsmateriale om løsningerne.		
4.4 At skabe grundlag for, at KK's affaldssorteringsordning tilpasses små gårde/ejendomme i bydelene.	Fortsætte netværk/samarbejde med KK om at etablere følgegrupper for de planlagte affaldspladser i det offentlige rum.	KK (Jens Borregaard), beboerforeninger og evt. eksperter -- ingeniørfirmaer, universiteter.	Iflg. KK etableres 3-5 nye affaldspladser i IB 2016 imens 1-2 nye affaldspladser er planlagt etableret på Christianshavn i 2016.		
4.5 At understøtte Kompostnetværk.	Frivilligt arbejde – netværk: Kompost KBH – netværk. https://www.facebook.com/groups/283172978446560/	Netværk og infokanal for folk med interesse for kompostering af grønt køkkenaffald og haveaffald i urbane omgivelser. Et allerede eksisterende samarbejde mellem de fire MP'er med base hos Indre by – Christianshavn. Jann Kuusisaari.	I Facebook-gruppen arrangeres der ture og oplæg i de forskellige bydele. Afholdelse af netværksmøde.		

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

4.6 At støtte op om ordningen Ren Kærlighed til dit kvarter.	Afholde oprydningsdage, hvor der samles affald. Muligt at låne en trailer med udstyr (byensdrift@tmf.kk.dk / 33663366).	Skoler, børnehaver osv. i de to bydele. KK.	Afholdelse af to oprydningsdage; en dag i hver bydel.		
---	--	--	---	--	--

Årsplan for Miljøpunktets opgaver i 2016

KOMMUNIKATION & SYNLIGHED					
MÅLSÆTNING	AKTIVITETER v/ MILJØPUNKTET	NETVÆRK/SAMARBEJDE	SUCCESS-KRITERIER	TIDSPLAN	ØKONOMI/ MANDETIMER
MP skal være kendt - i bybilledet. - i alle kvarterer, ikke kun de mest centrale. - i medierne og på hjemmeside/facebook.	Bedre synlighed i MP's vinduer og udnyttelse af udendørs areal. Skiftende udstillinger henover året. Tilstedeværelse på Christianshavn og ude i alle Indre Bys kvarterer. Fortsat udnyttelse af eksponeringsmulighed i City-avisen/Christianshavneren. Nyhedsbrev og hjemmeside opdaterer om aktiviteter. At få målsætningerne til at forplante sig videre hos borgerne ved direkte "ansigt-til-ansigt-kontakt med "stake-holderne".	Mobilisering af frivillige til samtlige opgaver bl.a. ved brug af eksisterende adresseliste. Samarbejde med skoler og boligforeninger om f.eks. affaldssortering, facadebeplantning osv.	Aktivisering af skoleelever på 2 skoler (frivilligt arbejde).	1 skole per halvår (frivilligt arbejde).	Varetages af frivillige og alle ansatte, der har med projekter at gøre.
			Opsøgende arbejde for at danne/udnytte netværk resulterer i udvidelse af adresselisten, se foroven under netværk. Netværksliste udarbejdes (hj.side, facebookside, kontaktpersoner m.v.)		Udgifter til udstilling i vinduer.
At fremvise/afprøve løsninger for mere bæredygtige events.	Samarbejde med KK og Copenhagen Pride om fremvisning og afprøvning af løsninger for en bæredygtig Pride 2016.	Greta Nedergaard - KK Copenhagen Pride (Lars Henriksen) Sharing Copenhagen Jann Kuusisaari	At gøre Copenhagen Pride til et forgangsbillede som en bæredygtig event.		